

Приказ
по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Уваровщинская средняя общеобразовательная школа»

06.08.2020 г.

№ 201 «О»

«О внедрении в управление деятельностью ОО
электронного журнала в филиалах в с. Чутановка, п. Садовый,
с. Ленинское, с. Калаис, с. Вячка, с. 1 Иноковка»

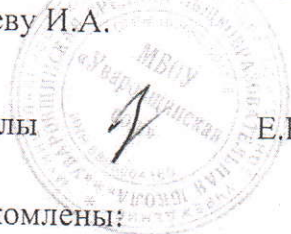
С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н и главы 12 раздела III ТК РФ "Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2020 года использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной деятельности в следующих филиалах: филиале МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Чутановка, филиале МБОУ «Уваровщинская сош» в п. Садовый, филиале МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Ленинское, филиале МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Калаис, филиале МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Вячка, филиале МБОУ «Уваровщинская сош» в с. 1 Иноковка
2. Следующим педагогическим работникам, выполняющим обязанности руководителей филиалов обеспечить контроль за выполнением работ по внедрению электронного журнала в филиале, за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся, за внесением данных об участниках образовательного процесса, информационное наполнение электронного журнала по модулю "Учебный процесс":
 - по филиалу филиале МБОУ «Уваровщинская сош» в в с. Чутановка - Глушковой Н. А.;
 - по филиалу филиале МБОУ «Уваровщинская сош» в с. Ленинское - Волынкиной М. А.;
 - по филиалу в п. Садовый – Прониной Л. Н.;
 - по филиалу в с. Калаис - Никитиной Г. В.; по филиалу в с. Вячка руководителю – Ловчаковой Л. С.;
 - по филиалу филиале МБОУ «Уваровщинская сош» в с. 1 Иноковка Ильиной Н. А..
3. Возложить на вышеназванных работников обязанности по контролю за техническим обеспечением работы электронного журнала, включив их в его должностные обязанности.

4. Возложить на Администратора Дневника Гридневу В.М. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы электронного журнала включив их в её должностные обязанности.
5. Классным руководителям провести родительские собрания по обеспечению соблюдения Федерального Закона «О персональных данных» и предоставлении родителям (законным представителям) государственной услуги по информированию о текущей успеваемости учащегося через информационную систему электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Алатарцеву И.А.

Директор школы



Е.Н. Хохлова

С приказом ознакомлены: